



Organisme national de sport (ONS), Curling Canada est le chef de file et le moteur de croissance de l'excellence du curling au Canada. Notre but et notre fonction sont exclusivement de promouvoir le sport amateur, par l'intermédiaire du curling au Canada, à l'échelon national. Nous gérons des programmes de haute performance (c.-à-d. Équipe Canada), sélectionnons et gérons les équipes nationales et avons le droit exclusif de proposer des équipes aux organismes de compétitions mondiales et à l'organisation olympique canadienne. Nous nous vouons à servir nos membres (les associations provinciales, territoriales ou régionales de curling) et tous les clubs et les joueurs de curling qui leur sont associés, partout au Canada, en leur offrant toute une gamme de services et de ressources, allant de la gouvernance au marketing, aux finances, aux données et à la technologie.

Notre équipe grandissante des Services financiers et généraux est à la recherche d'une **comptable principale** ou d'un **comptable principal**.

Vos tâches

Vous soutiendrez tous les aspects des finances, de la comptabilité quotidienne, des prévisions, de la budgétisation et de la gestion des dépenses à l'analyse. Vous serez responsable de l'analyse de haut niveau des revenus, du crédit, des dépenses et des frais généraux. Vous appuierez aussi l'établissement de façons nouvelles et novatrices d'améliorer les processus opérationnels, les outils et la production de rapports.

Responsabilités

- Rédiger des rapports mensuels et préparer des analyses des écarts budgétaires, des états financiers de gestion et des tableaux complémentaires.
- Être responsable du processus de clôture financière de fin de mois, y compris les écritures de journal, la préparation du bilan et les rapprochements.
- Soutenir les processus financiers, par exemple par l'examen des entrées bancaires, de l'état des résultats et du bilan, l'examen et l'approbation des chèques bimensuels et des virements.
- Recueillir et organiser des données financières provenant de diverses sources ou de divers services.
- Fournir et assurer l'exactitude du codage de tous les comptes créditeurs; s'assurer que les documents justificatifs appropriés sont joints et que l'approbation est obtenue des services concernés.
- Examiner la déclaration de TPS/TVH mensuelle et trimestrielle et la vérification de fin d'exercice.
- Fournir un soutien pour assurer la mise en œuvre complète des procédures et des contrôles financiers, ainsi que la mise à jour, la documentation et la mise en application des contrôles existants.
- Se charger de projets ponctuels et d'analyses pour appuyer la prise de décisions opérationnelles et atténuer les risques.
- Aider à assurer la conformité et la mise en œuvre des normes comptables.
- Superviser et surveiller le personnel comptable subalterne et les activités comptables.



Exigences

Venez comme vous êtes. Vous êtes les bienvenus ici! Curling Canada est profondément engagé envers la promotion de la diversité, l'avancement de l'équité et l'établissement d'une culture d'inclusion. Par conséquent, nous invitons les groupes marginalisés et en quête d'équité, en particulier les personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) à présenter une demande.

Expérience et compétences requises

- Études postsecondaires pour un baccalauréat en commerce, en comptabilité ou dans un domaine pertinent.
- Titre de CPA ou poursuite de l'obtention du titre de CPA.
- Cinq ans et plus d'expérience en comptabilité/finances, de préférence dans des organismes sans but non lucratif.
- Excellentes aptitudes à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit, et capacité de communiquer efficacement à tous les niveaux de l'organisation.
- Solides compétences en résolution de problèmes et en recherche d'anomalies, permettant une identification efficace des problèmes et la capacité d'appliquer des solutions appropriées.
- Excellentes compétences technologiques; compétences avancées en Excel, y compris en utilisation de V-LOOKUPS, de tableaux croisés dynamiques et de formatage conditionnel.
- Personne fiable, proactive et qui a le souci du détail.
- Excellent sens des affaires, habiletés interpersonnelles et en établissement de relations, haut niveau de professionnalisme.
- Accent mis sur les résultats et impact et influence dans l'organisation, grâce à la qualité de son travail et à son innovation.

Exigences supplémentaires

- Les candidats idéaux ont un véhicule et un permis de conduire valide (pour les dépôts bancaires, les courses).
- Anglais essentiel, tant à l'oral qu'à l'écrit, le bilinguisme (anglais et français) est préférable.
- Notre bureau se trouve à Orléans (Ottawa) et les candidats travailleront au bureau lors de la réouverture (selon un calendrier à déterminer).
- Nous avons une politique de vaccination obligatoire et, ainsi, la candidate ou le candidat retenu doit fournir une preuve de vaccination ou une exemption en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario.
- Les candidats doivent aussi avoir la capacité technique et physique de travailler à domicile, dans un environnement sain et sécuritaire, tout en étant appuyés par Curling Canada, avec l'équipement et les outils appropriés.

Idéalement, nous recherchons des candidats qui veulent un rôle à long terme et qui possèdent la bonne éthique de travail, beaucoup de bon sens et d'initiative et qui s'épanouissent dans un environnement de travail d'équipe où les activités se déroulent à un rythme rapide.



Ce que nous offrons

L'échelle salariale pour ce poste varie de 75 000 \$ à 90 000 \$, selon l'expérience. Curling Canada offre des avantages concurrentiels, y compris la cotisation égale au REER. Un ordinateur portatif et un téléphone cellulaire pourraient être fournis à la personne titulaire du poste, au besoin, si elle est tenue de travailler à la maison.

En raison du volume de demandes, seuls les candidats qualifiés seront contactés. Pas d'appels ou d'agences s'il vous plaît. Nous offrons un environnement accueillant, inclusif et de soutien avec un accent sur le travail d'équipe et la collaboration. Votre voix sera entendue et vous pourrez vous perfectionner! Nous accordons un soutien pour le perfectionnement professionnel continu et la croissance.

Curling Canada se conforme à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Pour consulter notre politique, veuillez [cliquer ici](#). Pour toute rétroaction sur notre accessibilité, veuillez faire parvenir un courriel à accessibilite@curling.ca.