



FICHE DU CANDIDAT / DE LA CANDIDATE

# CHEF DE LA DIRECTION

CURLING CANADA



# À PROPOS DE L'ORGANISATION

Curling Canada est l'organisme national qui régit le sport du curling au Canada.

Sa mission est d'inspirer et de guider tous les Canadiens, de la surface de jeu au podium, à faire du curling une partie intégrante de leur vie, de la façon dont ils en profiteront le plus, en favorisant un environnement et un système propices à l'atteinte de leurs objectifs personnels.

## LES VALEURS DE CURLING CANADA SONT :

### **Inclusion par le curling :**

Nous devons réfléchir et prendre en compte la population hétérogène du Canada. Nous invitons chacun à partager ses expériences et son expertise de la manière qui lui convient le mieux, afin que nous puissions gouverner et mettre en œuvre le curling de manière plus efficace.

### **Excellence de la performance :**

Nous nous engageons à adopter les pratiques exemplaires en matière de performances, d'exploitation et de gouvernance dans le domaine du curling. Nous examinons régulièrement nos performances afin d'identifier les mesures à prendre pour les améliorer. Nous aspirons à être le chef de file mondial de notre sport, sur et en dehors de la surface de jeu.

### **Engagement authentique des intervenants :**

Nous recherchons les occasions d'écouter les points de vue de notre ensemble divers d'intervenants. Nous tenons compte du retour d'information lorsque nous prenons des décisions et partageons notre raisonnement avec les groupes d'intervenants.

### **Équité dans la pratique sportive :**

Nous structurons les événements de curling, les programmes, l'offre aux partisans et les processus organisationnels afin de garantir la participation de tous. Nous sommes justes lorsque nous sommes ouverts et honnêtes et que nous partageons les informations.

### **Croissance personnelle :**

Nous investissons du temps et des efforts dans notre sport et nos rôles qui sont en corrélation avec le développement. Nous offrons des possibilités de croissance personnelle et de perfectionnement professionnel.

### **Véritable divertissement :**

Nous aimons la prestation et la supervision du curling, ainsi que le sport lui-même. Nous offrons un travail intéressant et des expériences qui correspondent aux intérêts et aux passions de ceux que nous touchons.



# À PROPOS DE L'ORGANISATION SUITE

Curling Canada est régi par la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif. Il s'agit d'une association canadienne enregistrée de sport amateur (ACESA), une association sans but lucratif dont l'objectif et la fonction exclusifs sont de promouvoir le sport amateur sous la forme du curling au Canada, à l'échelle nationale.

Les membres de Curling Canada sont les associations provinciales et territoriales de curling (associations membres) constituées en sociétés sans but lucratif dans leur territoire de compétence respectif.

Curling Canada dépend du financement du gouvernement du Canada et du système sportif associé, mais génère également plus de 80 % de ses revenus en organisant plusieurs événements nationaux et internationaux chaque année, notamment les championnats nationaux masculin et féminin (le Brier et le Tournoi des Cœurs), ainsi qu'un championnat international masculin ou féminin chaque année. Ces événements sont diffusés à l'échelle nationale et internationale et constituent des événements majeurs du calendrier sportif au Canada, que ce soit via leur diffusion ou en personne.

## **Conformément aux politiques de Sport Canada, Curling Canada est à la fois responsable et tenu de respecter ce qui suit :**

- Superviser la réglementation du curling au Canada
- Gérer des programmes de haute performance et orienter les environnements d'entraînement quotidiens
- Sélectionner et gérer les équipes nationales avec le droit exclusif de nommer les équipes des Championnats du monde et de les recommander aux Comités olympique et paralympique canadiens
- Mettre en œuvre des initiatives nationales pour développer et promouvoir le curling
- Assurer le perfectionnement professionnel des entraîneurs et des officiels de curling
- Proposer et soutenir des candidatures pour des compétitions internationales au Canada





# PORTÉE DU POSTE

Le chef de la direction est responsable devant le conseil des gouverneurs de la direction et de l'orientation de Curling Canada de manière à permettre la réalisation de sa vision et de ses objectifs. Le chef de la direction est responsable de la direction et de la gestion globales de Curling Canada dans le cadre des politiques établies par le conseil et de la réalisation des buts et objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation dans le cadre des responsabilités déléguées au chef de la direction.

## **RAPPORTS HIÉRARCHIQUES :**

### **Rend compte au :**

Conseil des gouverneurs

### **Supervise directement :**

Le directeur exécutif des services généraux; le directeur du développement des clubs et des services aux championnats; le directeur des communications et des relations avec les médias; le conseiller en matière de gouvernance; le directeur de la haute performance; le directeur général en charge des événements; l'adjoint administratif général.

### **Relations essentielles :**

- Personnel de Curling Canada
- Conseil des gouverneurs
- Fédération mondiale de curling et autres associations de curling
- Conseil consultatif des opérations/directeurs exécutifs des associations membres
- Ministère fédéral du Patrimoine canadien (Sport Canada)
- Comité olympique canadien (COC)
- Comité paralympique canadien (CPC)
- Centres et instituts du sport du Canada (CSC/ISC) Autres organismes nationaux de sport (ONS)
- Association canadienne des entraîneurs (ACE)
- Commanditaires et agences (p. ex., publicité, courtier d'assurance, partenaires d'uniformes)
- Diffuseurs

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS

**Conseil des gouverneurs :** Veille à ce que le conseil dispose de toutes les informations nécessaires pour exercer ses responsabilités en matière de gouvernance. Travaille en étroite collaboration avec le conseil d'administration pour définir les orientations futures de Curling Canada. Communique régulièrement au conseil toutes les informations pertinentes concernant les résultats des opérations de Curling Canada. Fournit des conseils, des avis et des recommandations sur les questions et les stratégies au conseil sur toutes les questions affectant les activités de l'organisation.

**Comités et groupes de travail du conseil :** En collaboration avec le président, fournit les ressources et le soutien nécessaires aux comités et aux groupes de travail mis en place par le conseil. Travaille directement avec le conseil des athlètes afin de s'assurer qu'une voix forte et dynamique des athlètes est prise en compte dans les décisions qui les concernent.

**Plan stratégique :** En collaboration avec tous les éléments constitutifs de Curling Canada, formule et recommande au conseil un plan stratégique pour Curling Canada, supervise sa mise en œuvre et surveille ses progrès. Ce plan fournira une vision future du rôle de Curling Canada, définira les questions critiques qui doivent être abordées pour progresser vers la vision future et établira des objectifs et des stratégies spécifiques pour traiter ces questions. Ce plan sera examiné annuellement avec le conseil et mis à jour si nécessaire.

**Plan annuel :** Formule et recommande au conseil un plan annuel pour Curling Canada qui soutiendra la réalisation des objectifs établis dans le plan stratégique. Soumet au conseil une analyse périodique des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs, explique les raisons des écarts et recommande des modifications au plan si nécessaire.



# RÔLES ET RESPONSABILITÉS SUITE

**Objectifs annuels pour le chef de la direction :** Dans le contexte des plans stratégique et opérationnel de l'organisation, recommande au conseil, par l'intermédiaire du président du comité des ressources humaines, des objectifs annuels de rendement personnel pour le chef de la direction et rend compte des progrès réalisés par rapport à ces objectifs tous les trimestres et tous les ans. Mène un processus parallèle de gestion du rendement avec les personnes qui relèvent du chef de la direction.

**Organisation et personnel de gestion :** Veille à la mise en place d'une structure organisationnelle efficace qui reflète les besoins opérationnels et définit l'autorité et les responsabilités du personnel dans le cadre de la réalisation d'objectifs et de priorités spécifiques. Veille à ce qu'un système efficace de gestion du rendement soit en place pour tous les employés.

**Leadership en matière de ressources humaines :** Fournit un leadership fort et efficace au personnel de Curling Canada afin de capitaliser sur le plein potentiel de cette ressource critique. Communique, motive, guide et dirige toutes les personnes impliquées auprès de Curling Canada afin qu'elles contribuent pleinement à la réalisation de la vision, des buts et des objectifs. Maintient une grande visibilité dans l'ensemble de l'organisation.

**Opérations:** Veille à ce que les buts et objectifs stratégiques et opérationnels de Curling Canada soient atteints dans chacun des éléments opérationnels de base par l'entremise du directeur qui a la responsabilité du leadership dans ce domaine:

- Résultats financiers/gestion des risques
- Génération de revenus et innovation
- Marketing et communications
- Gestion des ressources humaines et développement du leadership
- Services aux championnats
- Développement des athlètes juniors, relève
- Haute performance
- Organisation d'événements et interaction avec les partisans
- Soutien aux membres et défense des intérêts
- Mieux-être et sécurité des athlètes

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS SUITE

**Relations externes :** Développer et maintenir des relations très productives avec les dirigeants des partenaires stratégiques au sein du système sportif au Canada. Il s'agit d'un aspect fondamental, étant donné que le système est complexe et qu'il est composé de nombreux partenaires stratégiques interdépendants jouant un rôle essentiel dans la réalisation des objectifs globaux du système. Il s'agit notamment de:

- Associations membres
- Ministère fédéral du Patrimoine canadien (Sport Canada)
- Comité olympique canadien (COC)
- Comité paralympique canadien (CPC)
- Centres et instituts du sport du Canada (CSC/ISC ou RISOP)
- Partenaires de diffusion
- Fédération mondiale de curling
- Partenaires de marketing et de commandite
- Agences externes
- Office du tourisme et gouvernement locaux liés aux événements
- Association canadienne des entraîneurs (ACE)
- Donateurs privés/supporteurs/commanditaires

**Communications :** Veille à ce que des communications précises et opportunes soient transmises aux partenaires du système et, le cas échéant, au grand public. À cette fin, chaque année et dans le cadre du plan d'affaires, élabore et met en œuvre une stratégie de communication qui soutient la réalisation des buts et objectifs généraux de Curling Canada.

**Fédération mondiale de curling :** Se tient au courant des tendances et des développements dans le domaine du curling aux niveaux national et international. Recommande des approches nouvelles et novatrices pour s'assurer que Curling Canada reste à l'avant-garde de ce secteur.





## COMPÉTENCES TECHNIQUES ESSENTIELLES

- Solide acuité financière - expérience de la gestion d'une grande organisation complexe axée sur la génération de revenus et nécessite des compétences innovantes en matière de génération de revenus et de gestion des coûts. Doit avoir une excellente connaissance des rapports financiers, notamment des comptes de résultat, des bilans, des flux de trésorerie, etc.
- Excellentes compétences en matière de commerce, de négociation et de marketing, connaissance des licences, du merchandising, du marketing, de la commandite et de l'exécution, et de la diffusion.
- Conception et réalisation de grands événements - évaluation des appels d'offres et de la conception des événements.
- Études de marché et de marketing. Excelle dans l'identification des principaux publics cibles et dans l'analyse stratégique des campagnes.
- Relations avec les gouvernements et les intervenants et défense des intérêts – excellentes compétences en matière de collaboration avec les agences gouvernementales, les ministères et les ONG dans de multiples secteurs et domaines de compétence, dans un environnement changeant et souvent politiquement chargé.
- Expérience de l'élaboration et de la communication de budgets et de plans stratégiques.

# COMPÉTENCES ESSENTIELLES EN MATIÈRE DE LEADERSHIP

- Capacité à gérer des circonstances ambiguës avec des informations imparfaites.
- Flexibilité et résilience - les événements sont des activités à haut risque qui doivent être compris dans le contexte dans lequel ils se déroulent. Beaucoup de choses changent et ne sont pas contrôlables en interne ou en externe.
- Capacité exceptionnelle à travailler avec des personnes de tous horizons avec empathie, respect et compassion. Développe une appréciation aigüe des compétences essentielles de chaque membre du conseil. Peut établir des relations de confiance avec le président du conseil, les présidents des comités et les membres du conseil. Dirige avec intégrité et respect en tant que visage de l'organisation. Répond aux intervenants en temps opportun.
- Fait preuve en tout temps d'un comportement professionnel et respectueux à l'égard de tous les intervenants, des médias et des partenaires.
- Capacité à discerner non seulement ce que l'on peut/pourrait faire dans une situation donnée, mais aussi ce que l'on devrait faire.
- Choisit de faire ce qui s'impose.





## VALEURS ET COMPORTEMENTS ESSENTIELS

**Caractéristiques personnelles :** Calme, intelligence émotionnelle, assurance, diplomatie et tact, crédibilité, concentration sur les priorités, curiosité et innovation, définition et réalisation de l'excellence, résilience, adaptabilité, prise de décision et jugement sains.

**Motivations :** Motivé par le changement, le défi, la collaboration, l'influence, le processus, l'équilibre, l'inspiration, l'indépendance.

---

Le curling s'adresse à tout le monde. Le parcours d'un individu dans le curling commence dans les clubs communautaires. Il est donc essentiel que les clubs soient en mesure de créer des environnements au sein desquels les gens se sentent les bienvenus et apprécient leur expérience.

Cela contribuera à favoriser l'émergence d'une nouvelle vague de membres diversifiés. Il est important qu'ils se sentent en sécurité et à l'abri de toute discrimination ou maltraitance.

Curling Canada a créé une politique en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ainsi qu'une trousse de ressources numériques pour soutenir la création de changements significatifs vers une plus grande diversité et inclusion dans le sport du curling, disponible [ici](#).

# SRI

SRI est un cabinet de conseil en recrutement de cadres et en gestion du talent qui aide ses clients à relever les défis complexes et en constante évolution auxquels ils sont confrontés en matière de talent. SRI existe pour libérer des personnes, des équipes et des rendements organisationnels exceptionnels pour les entreprises qui se démarquent par leur ambition et mettent de côté le statu quo.

Fondée en 2001 au Royaume-Uni en tant que société de recherche monosectorielle, SRI est devenue une organisation mondiale dotée d'une expertise approfondie dans tous les secteurs d'activité à l'intersection du contenu, du commerce et de la technologie. Avec des bureaux en Amérique du Nord, en Europe et dans la région Asie-Pacifique, la combinaison de notre présence mondiale intégrée et de notre connaissance approfondie des régions crée un riche réseau de ressources pour nos clients.



Pour une discussion confidentielle au sujet du poste, veuillez contacter:  
[curlingcanada@sriexecutive.com](mailto:curlingcanada@sriexecutive.com)

**Jeff Yocom**  
Associé, Amérique du Nord

**David James**  
Chef mondial du sport

**Tyler Nelson**  
Associé principal

La diversité, l'équité et l'inclusion (DEI) sont des priorités fondamentales pour SRI. Notre philosophie met l'accent sur l'intégration de comportements et de processus inclusifs dans chaque élément de nos pratiques commerciales, en interne et dans notre travail avec les clients et les candidats.

SRI Executive se conforme pleinement au RGPD concernant les renseignements personnels. Pour savoir comment nous protégeons vos renseignements, veuillez consulter notre politique de confidentialité.

