



## Directeur/ Directrice, marketing événementiel

**Curling Canada** est un organisme national de sport (ONS) et est le chef de file et le moteur de croissance de l'excellence du curling au Canada. Notre but et notre fonction exclusifs sont de promouvoir le sport amateur sous la forme du curling au Canada, à l'échelle nationale. Nous gérons des programmes de haute performance (c.-à-d. Équipe Canada), nous sélectionnons et gérons des équipes nationales et nous détenons le droit exclusif de nommer des équipes pour les compétitions mondiales et les organisations olympiques canadiennes. Nous mettons l'accent sur le service à nos membres (les associations provinciales, territoriales ou régionales de curling) et à tous leurs clubs et curleurs associés partout au Canada, avec une pléthore de services et de ressources allant de la gouvernance au marketing, en passant par les finances, les données et la technologie.

Relevant directement du chef de la direction, **le directeur ou la directrice du marketing événementiel** sera chargé(e) d'élaborer des stratégies novatrices afin d'explorer de nouvelles sources de revenus, d'accroître l'engagement des partisans, d'améliorer l'expérience globale des événements de curling et d'identifier les possibilités de réduire l'impact financier et environnemental de l'exploitation des événements. Le ou la titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec divers intervenants et commanditaires afin d'améliorer la reconnaissance de la marque de Curling Canada et de générer un impact financier maximal grâce à la vente de billets et à d'autres ententes génératrices de revenus. Le directeur ou la directrice du marketing événementiel mettra en œuvre des plans de marketing stratégiques pour les événements de Curling Canada, conformément à notre mission, à notre vision et à nos valeurs, et donnera l'exemple tout en soutenant le personnel des jours de matchs et de la billetterie (employés et sous-traitants) dans la planification harmonieuse et la prestation cohérente d'expériences de curling mémorables d'un bout à l'autre du pays.

**Remarque : ce poste nécessite de nombreux déplacements périodiques tout au long de la saison de curling, de septembre à avril.**

### Tâches et responsabilités :

#### Marketing des événements

- Collabore avec le gestionnaire principal, opérations des événements pour planifier et mettre en œuvre des événements rentables de la Saison des Champions, en fournissant des rapports précis et en temps opportun au groupe de direction
- Développe des atmosphères sur place portant la marque de Curling Canada qui peuvent être adaptées pour répondre aux besoins de chaque compétition, offrant ainsi des expériences sur place uniques, mémorables et convaincantes à tous les participants
- Planifie et met en œuvre efficacement des stratégies mesurables d'engagement des partisans pour stimuler un engagement accru des partisans, améliorer la compréhension des partisans et augmenter la consommation générale du sport



## **Marketing des billets**

- Dirige tous les aspects du processus de partenariat avec les médias événementiels locaux, des achats médias pour les campagnes publicitaires événementielles, des relations avec les agences et de la gestion, de l'administration et de l'exécution des ventes de billets

## **Jour de match**

- Veille à la bonne prestation d'expériences de jour de match exceptionnelles pour les participants et coordonne tous les actifs nécessaires pour organiser des événements de classe mondiale conformément à la stratégie de marketing événementiel de Curling Canada
- Coordonne et supervise efficacement les opérations des sous-traitants spécifiques à l'événement, en fournissant un soutien sur place si nécessaire au gestionnaire du jour de match, au maître de cérémonie, à la mascotte et autres sous-traitants, selon les besoins

## **Programmation d'événements**

- Prépare tous les horaires pour les événements de la SDC (à l'exclusion des championnats du monde)
- S'assure que la programmation des événements prend en compte efficacement les besoins des athlètes, des partenaires de diffusion, de la commercialisation des billets et des intervenants du comité d'organisation local
- Examine et communique tous les engagements des athlètes et des équipes

## **Marchandisage et image de marque**

- Collabore avec le fournisseur de produits dérivés et d'uniformes de Curling Canada pour concevoir des vêtements de marque commercialisables sans compromettre le confort de l'athlète
- Obtient les approbations relatives aux uniformes auprès des parties intervenants nécessaires et supervise la livraison en temps opportun de tous les uniformes
- Collabore efficacement avec les commanditaires et les intervenants pour faire respecter les protocoles de protection de la marque, en servant de personne-ressource principale pour les approbations finales concernant l'utilisation et l'activité de la marque afin de garantir que toutes les conceptions correspondent aux exigences en matière de marque de Curling Canada
- Travaille avec Goldline pour garantir que la plateforme de commerce électronique de Curling Canada fonctionne de manière cohérente

## **Commandite et diffusion**



- Travaille directement avec les détenteurs de droits de Curling Canada pour garantir que les éléments de marketing et de présentation sportive sont exécutés efficacement
- Collabore avec l'équipe de commandite interne de Curling Canada pour garantir que les actifs marketing sont disponibles et exécutés conformément aux obligations contractuelles
- Soutient le responsable de la diffusion de l'organisation en ce qui a trait aux aspects d'exploitation des droits et de marketing de nos contrats avec tous les diffuseurs

## Cérémonies

- Collabore avec les gestionnaires d'événements pour planifier et approuver toutes les cérémonies des événements de Curling Canada, en désignant une personne-ressource sur place qui sera responsable de l'exécution des plans de cérémonie de remise des médailles sur place

## **Exigences :**

### **Compétences et formation**

- Au moins 5 ans d'expérience dans la supervision de l'organisation d'événements dans un environnement similaire (domaine du sport de préférence)
- Au moins 2 ans d'expérience dans un poste de direction
- Connaissances et expérience approfondies de l'utilisation de diverses plateformes de vente de billets
- Diplôme/diplôme universitaire dans une discipline d'étude connexe
- MS365 – Outlook, Sharepoint, Word, PowerPoint, Excel
- Excellente compétence en gestion de projets et d'intervenants
- Compétences exceptionnelles en résolution de problèmes, faisant preuve d'ingéniosité dans des situations urgentes
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle, écrite et orale
- Solides compétences en organisation et en gestion du temps
- Grand souci du détail, avec une capacité avérée à respecter des délais serrés
- À l'aise de travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision dans un environnement en évolution rapide
- Contribue activement à une culture de travail positive et cohésive, en donnant l'exemple
- **Capacité à beaucoup voyager tout au long de la saison des événements (septembre à avril)**



## Ce que nous offrons

L'échelle salariale pour ce poste commence à 100 000 \$ en fonction des compétences et de l'expérience. Curling Canada offre des avantages sociaux et dentaires compétitifs, ainsi qu'un programme de cotisation aux REER de l'employeur. Le ou la titulaire du poste recevra un ordinateur portable et un téléphone cellulaire.

Idéalement, nous recherchons des candidats qui souhaitent un poste à long terme et qui ont la bonne éthique de travail, beaucoup de bon sens et d'initiative et qui s'épanouissent dans un environnement de travail d'équipe au rythme rapide. Le candidat ou la candidate s'engage à défendre le but, la mission et les valeurs de l'organisation.

*Venez comme vous êtes. Vous êtes bienvenu ici! Curling Canada est profondément engagé à favoriser la diversité, à faire progresser l'équité et à favoriser une culture d'inclusion. Par conséquent, nous invitons les candidatures de tous les horizons, y compris les groupes marginalisés et en quête d'équité (p.ex., les membres des communautés noires, autochtones et de couleur (PANDC)).*

*Curling Canada est conforme à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Pour accéder à notre politique, [cliquez ici](#). Pour envoyer des commentaires sur notre accessibilité, veuillez envoyer un courriel à l'adresse [accessibility@curling.ca](mailto:accessibility@curling.ca).*

## Pour soumettre votre candidature

*Veillez soumettre votre curriculum vitae à [emily.kaldis@curling.ca](mailto:emily.kaldis@curling.ca) pour examen avant le 5 mai 2024. En raison du nombre élevé de candidatures, seuls les candidats sélectionnés pour une présélection téléphonique seront contactés. Ce poste restera affiché jusqu'à ce qu'il soit pourvu.*

Date d'élaboration : 17 avril 2024

Élaborée par : Emily Kaldis, directrice des RH et services généraux

Date de la dernière révision : 22 avril 2024 - EK