

K Tournois et ligues

Comment organiser un tournoi avec succès

Le curling ne peut exister sans compétition. Dans chacun des clubs, il est nécessaire d'avoir une saine compétition entre les joueurs réguliers et les joueurs expérimentés sinon le niveau de jeu abaissera sensiblement. Les rencontres interclubs nous font expérimenter de nouvelles compétitions.

Les éléments les plus importants: la planification, la planification et encore de la planification complétée par du travail.

1. Vous avez décidé que ce sera un tournoi mixte, pour les femmes, pour les juniors, pour les jeunes (mini pierres) ou pour les hommes. La prochaine étape est de fixer une date. Il vous faudra vérifier si d'autres tournois du même type auront lieu dans la région afin de ne pas rentrer en conflit avec d'autres événements. Une fois que vous serez fixé, les autres organisateurs de tournois essaieront d'éviter la date de votre tournoi. Faites que le vôtre soit unique. Choisissez un thème, un nom, un truc promotionnel ou les trois. Vous voulez que les participants aient du plaisir et qu'ils s'en souviennent.
2. Combien d'inscriptions allez-vous accepter? Naturellement, cela dépendra du nombre de pistes qui sont à votre disposition; mais, n'oubliez pas les restrictions possibles du côté social. Ne cédez pas à la tentation de prendre plus d'inscriptions que la limite. En dépassant celle-ci, votre tournoi pourrait tourner au cauchemar. Il n'y a rien qui puisse refroidir davantage l'enthousiasme d'un curleur que les matchs à 23h00, trois soirs de suite.
3. Faites-vous aider par des bénévoles, si nécessaire: nettoyage, aide au bar, aide sur la glace, etc. Former un comité pour le tournoi devient absolument indispensable. Choisissez des gens sur lesquels vous pouvez compter. Au lieu d'en faire un cauchemar pour quelques-uns, cela pourrait être plaisant pour plusieurs en plus de contribuer à un rapprochement de personnes en participant aux affaires du club. Distribuer les tâches: horaires, règlements, activités sociales, etc. Évitez de transférer les tâches au gérant du club. Il ne manque pas de travail avec ses obligations de chaque jour. Planifiez un tableau de service pour qu'au moins un membre du comité soit présent lors des activités afin de mettre l'horaire à jour, de répondre aux questions, de résoudre les problèmes, etc.
4. Gardez une liste des choses à faire. Elle vous servira d'aide-mémoire et à éviter les oublis.
5. Faites un budget. Les membres du comité qui doivent encourir des dépenses vont savoir à quoi s'en tenir. La plupart des revenus seront utilisés pour les prix, le divertissement et la nourriture.

6. Imprimez des affiches sur lesquelles sont inscrits: le genre de tournoi, la date, le nombre d'équipes, le prix et la date limite d'inscription. Envoyez-les par courriel et par la poste à tous les clubs de votre région et aux personnes que vous connaissez. Une lettre de bienvenue serait un bon atout.
7. Préparez un dossier pour les commanditaires. Envoyez assez rapidement des cartes/lettres de remerciement aux commanditaires leur exposant le succès et l'envergure de l'événement. (Y inclure les découpures de journaux).
8. **Soyez de connivence avec les commerces locaux.** Un tournoi est de bon augure pour les commerces environnants. Informez-vous si un hôtel des environs pourrait loger les curleurs de l'extérieur à un taux spécial ou si la Chambre de Commerce de l'endroit offrirait gratuitement une navette entre l'hôtel et le club.
9. Préparez des spéciaux sur la nourriture et les breuvages et planifier une activité sociale longtemps d'avance. Procurez-vous des prix que les curleurs apprécieront. Préparez des enveloppes contenant les directives et autres informations pertinentes. Les prix (et les trophées) doivent être exposés tôt, la dernière journée.
10. Établissez un horaire équitable. Informez les capitaines au préalable en leur fournissant des informations précises. N'oubliez pas la **RÈGLE D'OR**: ne vous attendez pas à ce que les gens suivent un horaire que vous ne voudriez pas suivre vous-même. Si une équipe doit jouer tard un samedi soir, il ne faudrait pas qu'on lui demande de se présenter sur la glace à la première heure le dimanche matin. Si des curleurs proviennent d'endroits éloignés, vous devrez prendre en considération la distance à parcourir quand vous établirez votre horaire. Pour être équitable, faites jouer les équipes sur différentes pistes à chaque ronde. Prévoyez tous les scénarios possibles, décidez à l'avance comment gérer les bris d'égalité et quoi faire si des matchs s'éternisent.
11. Faites en sorte que le tournoi soit amusant mais compétitif. La tendance moderne est de classer les tournois: divertissement ou compétition. Cette division n'est pas nécessaire. Si les activités sociales ou les prix peu élevés font la différence, alors le **Brier** ou le **Tournoi des Cœurs de Scott** pourraient appartenir à la catégorie des tournois pour s'amuser. Il faut bien se rappeler que la compétition (pour la plupart des curleurs) est importante à n'importe quel niveau. En n'appliquant pas les règlements, en offrant une pauvre organisation, etc., un club se détourne du but de l'activité et se donne une mauvaise réputation pour les activités futures.
12. Mettez de l'ordre dans votre maison (littérairement!). Prenez le temps et assurez-vous que votre maison est en ordre avant l'arrivée des invités. Le salon et la salle des casiers doivent être très propres et bien organisés. Rappelez-vous que vous voulez mettre votre établissement en évidence! Vous voulez que votre technicien de glaces donne des "glaces de championnat". (C'est un art de préparer la glace pour qu'elle demeure belle, match après match.) Assurez-vous que les pierres soient bien assorties. (Un joueur expérimenté de votre club devrait pouvoir vous

aider dans cette tâche importante.) Voyez à ce que votre arbitre soit au courant des règlements récents.

13. **Bonne chance, bon curling, accueil réussi et ayez du plaisir!**

Organiser les ligues avec succès (en construction)